Warszawa, dnia 07.06.2018 r.

**WIP.39.15.2018**

ZP/114/2018/WIP- WIP

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm./

**Zamawiający:**

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.

**Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej oraz obuwia ochronnego dla Wydziału Inżynierii Produkcji – Politechniki Warszawskiej, ul Narbutta 85, 02-524 Warszawa.**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej oraz obuwia ochronnego zgodnie ze szczegółowym wykazem mebli zawartym w załączniku nr 2 i załączniku nr 3.

Kod CPV: 35 113400 - 3

18830000 - 6

Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części:

Część 1 – dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego warsztatowego;

Część 2 – dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został:

1. w załączniku nr 2 - formularz asortymentowo - cenowy dotyczący odzieży robocza warsztatową dla części 1;
2. w załączniku nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy określający odzież roboczą dla części 2.

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na dostarczona odzież roboczą – nie krótszy niż 12 miesięcy – bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru dostawy, potwierdzonego protokolarnym odbiorem dostawy.

**Termin realizacji** **przedmiotu zamówienia**:

Termin realizacji zamówienia:

dla części 1 - maksymalnie **do 18 czerwca 2018 r.**

dla części 2 - maksymalnie **od 30 listopada 2018 r.**

**Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć do dnia **11.06.2018 r. do godziny 12.00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@wip.pw.edu.pl.**

**Opis sposobu wskazania ceny**.

Kryteria oceny ofert dla obu części:

1. Cena brutto oferty - 70%
2. Termin dostawy - 30%

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom odpowiednio dla każdej z części

1. Kryterium ceny będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

Cn

C = ---------- x 70%

Cb

C – ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 70 pkt.

1. Kryterium czas realizacji zamówienia Zamawiający będzie rozpatrywał za pomocą następującego wzoru:

Najkrótszy oferowany termin dostawy

T = --------------------------------------------------- x 30%

Termin dostawy oferty badanej

Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów dla danej oferty w każdej z części dla których Wykonawca złoży ofertę:

Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznawanych punktów dla wyżej wymienionych kryteriów, zgodnie z poniższym wzorem:

**P = PC + T**

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla danej oferty,

Pc - liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena,

PT – liczba punktów przyznanych dla kryterium Czas realizacji zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród badanych ofert dla danej części.

1. Na załączonym formularzu ofertowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przenosząc wartość netto i brutto z odpowiedniego formularza asortymentowo – cenowego w którym Wykonawca wyceni i przedstawi ceny jednostkowe za poszczególne pozycje odzieży.
2. Wykonawca złoży ofertę w jednej lub w obu częściach zapytania ofertowego.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria jakimi są cena a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

**Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego **www.wip.pw.edu.pl.**
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Podane w treści formularzy nazwy odzieży Wykonawca traktuje jako przykładowe i odpowiadające potrzebom. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne ale o parametrach nie gorszych niż podane w opisie.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo –cenowy dla części 1
3. Formularz asortymentowo – cenowy dla części 2
4. Wzór umowy.

**Załącznik nr 1**

…………………………………..

*pieczątka firmowa Wykonawcy*

**Zamawiający:**

**Wydział Inżynierii Produkcji PW**

**ul. Narbutta 85**

**02-524 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy**

Pełna nazwa ………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dokładny adres:

miejscowość… ul…………………………………………………….… kod pocztowy…………………………………

tel. …………………………………………………………….………… e-mail………………………………………………….…

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp. ……………………….…………

NIP…………………………………………………… Regon……………………………………….

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………..… nr telefonu: ……………………………….…………e- mail: ………………………………………………………………

**OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze lub ewidencji)**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………

pełniona funkcja ………………………………………………………………………………………………..……

\*- niepotrzebne skreślić

Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego którego przedmiotem jest **dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego** dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:

1. **Część I dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego warsztatowego:**

* cena netto: ………………....……..

słownie:........................................................................................................,

* podatek VAT: ……………………...zł.,

słownie:.......................................................................................................,

* cena brutto: ……………………...zł.

słownie:........................................................................................................,

Zaoferowany termin dostawy zamówienia ……………... dni kalendarzowych.

1. **Część II dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego:**

* cena netto: ………………....……..

słownie:........................................................................................................,

* podatek VAT: ……………………...zł.,

słownie:.......................................................................................................,

* cena brutto: ……………………...zł.

słownie:........................................................................................................,

Zaoferowany termin dostawy zamówienia ………………. dni kalendarzowe.

ustaloną na podstawie zapytania ofertowego w oparciu o jednostkowe ceny netto oraz podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zapłata dokonana będzie w sposób określony w Umowie.

1. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem -am) się z warunkami przedmiotu zamówienia i warunki te przyjmuję bez zastrzeżeń.
3. Zobowiązuję się do dostarczenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku wybrania przez Zamawiającego złożonej przeze mnie oferty w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników postępowania.

................................., dnia ...............................

…....................................................

*pieczątka/i imienna/e i*

*podpis/y upoważnionego/ych*

*przedstawiciela/i wykonawcy*

Załącznik nr 4

##### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**nr ……/WIP/2018**

*(odpowiednio dla części)*

Zawarta w dniu *…………………………* w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską - Wydziałem Inżynierii Produkcji,** z siedziba przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1września 2016r. przez:

**Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji**

**prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę**

zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a:

**………………..** utworzoną i istniejącą zgodnie z prawem polskim, z siedzibą w…………….., ……………….działającym na podstawie wpisu do rejestru ………………………….. pod numerem KRS ………………, NIP: …………………….. reprezentowanym przez: ……………………………………… zwanego dalej „Wykonawcą" z drugiej strony,

wybranym w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego na potrzeby Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, zgodnie ze szczegółowym wykazem i parametrami określonymi w formularzach asortymentowo – cenowych (załącznik nr 2 lub nr 3 do umowy).
2. Przedmiot umowy będzie dostarczony: (odpowiednio od części):
3. dla części 1 dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego warsztatowego do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku **Wydziału Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,**
4. dla części 2 dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku **Wydziału Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,**
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, wysokiej jakości, nieużywany.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, nie zgłasza merytorycznych zastrzeżeń do ich wykonania i uznaje ją za wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego w zakresie kolorystyki i rozmiaru ustalając je z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próbki kolorów (wybarwień) przed dostarczeniem przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że sukcesywne dostawa przedmiotu objętego niniejszą umową będą realizowane w częściach, na podstawie przesłanego przez Zamawiającego zamówienia częściowego na wypełnionym formularzu Zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do należytego wypełniania w/w formularza oraz kontroli stanu realizacji całości umowy.
2. Zamawiający dostarczy wypełniony formularz zamówienia częściowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-mailem na adres: *……………………………………………………….*
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia częściowego w terminie …………. dni roboczych od otrzymania zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dostarczenie późniejsze towaru po uzgodnieniu z przedstawicielem zamawiającego określonym na zamówieniu częściowym. Koszty dostarczenia zamówienia częściowego ponosi Wykonawca, gdy całkowita wartość dostawy wynosi co najmniej 200 PLN. Jeżeli całkowita wartość dostawy jest niższa, koszt jej ponosi Zamawiający, chyba że strony uzgodnią inaczej. W tym przypadku Wykonawca informuje telefonicznie Zamawiającego o wysokości kosztu dostawy przed jej realizacją. Zamawiający akceptuje koszt dostawy lub oferuje alternatywny sposób dostarczenia towaru.
4. Każdorazowo wydanie przedmiotu umowy nastąpi z równoczesnym odbiorem przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego przeprowadzonym w obecności Wykonawcy lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.

**§ 3**

* + - 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wysokości: *(odpowiednio dla części*)

1. **Wartość umowy część 1 dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego warsztatowego:**
   * + - 1. **cena netto ………….zł netto** ( słownie:……………………..),
         2. **podatek VAT 23 % VAT** …………. zł
         3. **cena brutto………….. zł brutto** (słownie:……………………)
2. **Wartość umowy część 2 dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego:**
   * + - 1. **cena netto ………….zł netto** ( słownie:……………………..),
         2. **podatek VAT 23 % VAT** …………. zł
         3. **cena brutto………….. zł brutto** (słownie:……………………)
3. Formularz asortymentowo - cenowy określający ceny jednostkowe za dostawę przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 umowy stanowi załącznik nr 1 (odpowiednio dla części) do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z max. 20% wartości całkowitego zamówienia lub zwiększenia wartości zamówienia o 20%. Oznacza to, że wartość umowy może wahać się w granicach **od ………………………….. zł brutto do ……………………………… zł brutto**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi asortymentem lub zmiany w ilościach poszczególnych asortymentów do -/+ 20% na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zapłata należności za poszczególną dostawę zostanie uiszczona po dostarczeniu dostawy i podpisaniu protokołu przekazania-odbioru dostawy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na konto bankowe nr …………
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania dostawy, określonego w § 6 ust. 1 ) umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 odpowiednio od pkt. 1 litera c) lub pkt. 2 litera c) za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, nie licząc okresu wskazanego w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 odpowiednio od pkt. 1) litera c) lub pkt. 2) litera c).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na wypadek odstąpienia w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, odpowiednio od pkt. 1) litera c) lub pkt. 2 litera c).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, umowne prawo odstąpienia od umowy, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni, licząc od terminu określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1) litera c) lub pkt. 2 litera c).
5. Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
7. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
8. Za opóźnienie w terminie zapłaty należności, o którym mowa w § 3 ust. 6, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania
11. W przypadku naliczenia kar umownych w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
12. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że odzież ochronna i obuwie ochronne posiada parametry techniczne zgodne z określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
4. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.

**§6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do:
   1. dla części 1 – do **18 czerwca 2018 r**.;
   2. dla części 2 - do **30 listopada 2018 r.**

*(odpowiednio do części).*

1. Z czynności przekazania i odbioru dostawy, o którym mowa w § 1, Strony sporządzą protokół przekazania-odbioru (załącznik nr 3). Protokół winien być podpisany przez obie Strony. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, bądź jego niezgodności   
   z wymaganiami postawionymi w Umowie, Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego dostarczy egzemplarz właściwy, nowy i wolny od wad.
3. Dostawa odbędzie się w dni robocze, w godzinach 9:00–14:00.
4. Dla celów realizacji umowy w zakresie dostawy i podpisania protokołu odbioru Zamawiający ustanawia przedstawiciela, którym jest:
5. Część 1 - …………………………............... tel. ……………………………………, e-mail……………………………. .
6. Część 2 - …………………………................tel. ……………………………………, e-mail……………………………. .
7. Dla celów realizacji umowy i podpisania protokołu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ustanawia przedstawiciela, którym jest:

………………………………………………. tel. ……………………………………., e-mail……………………………. .

**§7**

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

* + - 1. Bez zgody pisemnej Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
      2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
      3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
      4. Integralną częścią umowy jest:

-Załącznik Nr 1 -Kserokopia formularza ofertowo – cenowego Wykonawcy

-Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu umowy odpowiednio dla części.

- Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru.

- załącznik nr 4 – Wydruk KRS/CEIDG z dnia ………………. .

**Zamawiający: Wykonawca:**